



102學年度畢業離校流程

※103年6月7日起至9月12日止辦理離校之同學，請依下列程序辦理：

〔未能於上述時間內辦理離校之畢業生，需持原離校手續單赴各單位辦理離校手續，原離校手續單可於教務處註冊組或教務處註冊組網頁取得〕

持「圖書館離校手續單」至圖書館辦理離校
(研究生請帶論文一冊繳交圖書館)

「圖書館離校手續單」可至下列地點取得

- 1.教務處註冊組
- 2.圖書館三樓借還書服務台
- 3.圖書館網頁 (<http://www.lib.nsysu.edu.tw>)
- 4.離校網頁 (<http://140.117.13.70/graduate/>)

上網查詢
各單位有無設定限制
同學離校

有→

赴限制離校單位
辦理相關事項

◎若為「註冊組」限制離校，請先查詢成績是否均已送達；研究生並請先向系所確認學位考試成績是否送達教務處。

※成績查詢網址：<http://selcrs.nsysu.edu.tw/scoreqry/>

◎若為限制離校，請洽相關單位。

無

限制離校單位解除限制

於本(103)年6月7日起持

(1) 學生證

(2) 辦妥之「圖書館離校手續單」

(研究生須經指導教授簽章。)

(3) 研究生論文一冊及「論文授權書」

(繳交教務處註冊組轉交國家圖書館)

* 論文題目與學位考試申請系統必須一致

至教務處註冊組(行6007室)領取學位證書
領證時間：09：00～17：00

* 暑假期間領證時間：定案後公告

1.已至「輸入英文姓名」網頁登錄英文姓名者，畢業離校時，可一併領取英文學位證書。

2.尚未上網登錄英文姓名者，在103/9/30前本處受理填表申請，申請書送達註冊組後五個工作天方可領證。

3.逾103/9/30，即不再製發英文學位證書；同學若有需要，請申請效力相同之英文學位證明書。

離校系統網址：<http://140.117.13.70/graduate/>

※本系統使用時間為103年6月7日起至9月12日止。