

國立中山大學中文數位學位證書【領取說明】

114 學年第 2 學期

115.05.19

一、畢業生須完成領取紙本學位證書程序，本校再行發放中文數位學位證書，說明如下：

(一) 完成畢業離校流程：

1. 於網路註冊系統確認個人資料是否正確 (如中文姓名造字部分、英文姓名、常用 email 信箱)。
2. 離校系統各單位關卡均顯示可離校狀態。

(二) 領取紙本學位證書：本人親自領取或委託他人領取 (發證地點：行政大樓 6 樓教務處註冊組)。

【學士班】攜帶學生證，委託他人需附委託書。

【研究生】攜帶學生證與論文一本(論文延後公開者須附上《國家圖書館學位論文延後公開申請書》)，委託他人需附委託書。

二、畢業生完成紙本證書領證後，中文數位證書預計於領證次二個月月底 Email 至個人常用信箱。

三、如何驗證數位學位證書？將收到的數位證書檔案(切勿更改檔名與進行編輯)上傳至教育部數位證書驗證系統 (dcert.moe.gov.tw)。

- (一) 認證成功：表示數位證書已受教育部與大專院校認證。
- (二) 認證失敗：表示數位證書未受各大專院校認證，請向本校教務處註冊組確認。
- (三) 認證警告：表示數位證書非最新版本，請向本校教務處註冊組確認。

四、常見問題 Q&A

(一) 中文數位學位證書會寄到哪裡？如果沒有收到數位學位證書怎麼辦？

1. 數位證書將於領取紙本學位證書次二個月月底 mail 寄送至「個人常用信箱」。
2. 倘逾二個月後仍未收到請與教務處註冊組聯絡。(建議請先用關鍵字為「數位證書」搜尋或先查看垃圾信箱，看是否被郵件伺服器將信件歸至垃圾信箱)
3. 惟若超過 11 月 30 日後才提出，則不予受理。

(二) 如何確保數位證書的真偽性？

本證書由教育部大專院校數位證書建置計畫合作辦理，證書真偽性可至「教育部驗證網站」(dcert.moe.gov.tw) 進行查驗。

(三) 若學位證書相關資料有誤該如何處理？

請與註冊組各學院承辦人聯絡：

1. 文學院、西灣學院：黃瓊瑤小姐(分機 2125)(Email: hcynsysu@mail.nsysu.edu.tw)
2. 理學院：洪唯育先生(分機 2121) (Email: weii1217@mail.nsysu.edu.tw)
3. 工學院：黃聖珺小姐(分機 2127) (Email: hsj@mail.nsysu.edu.tw)
4. 管理學院、社科院：陳皇妍小姐(分機 2123) (Email: haungyeh@mail.nsysu.edu.tw)
5. 海科院：李沛宜小姐(分機 2124) (Email: yayoi@mail.nsysu.edu.tw)
6. 醫學院、國金學院、半導體學院：謝秀雯(分機 2122)
(Email: hsiuwen@mail.nsysu.edu.tw)

(四) 更名如何申請換發數位證書？

更名請改申請紙本學位證明書，中文數位證書僅提供初發。

(五) 中文數位證書相關申請如何收費？

本校配合教育部數位證書推廣計畫，中文數位學位證書不另收費。

(六) 若有其他問題，請聯繫國立中山大學教務處註冊組：

1. 謝秀雯小姐：電話 07-5252000 轉 2122；Email: hsiuwen@mail.nsysu.edu.tw。
2. 朱麗安小姐：電話 07-5252000 轉 2126；Email: lian@mail.nsysu.edu.tw。