

經濟學研究所碩士班畢業生口試注意事項：

論文口試前置作業

1. 論文申請網址 http://selcrs.nsysu.edu.tw/edu_apply/，集體送交所辦時間請依當學期所辦公告時間為主，送達所辦前須將考試**申請書**，填寫完畢（申請人簽名及指導教授簽名、口試委員填寫完畢），加上**選課紀錄**及**成績單**送至所辦。其中個別申請者，請務必在指導教授同意辦理口試作業時，應**立即**線上申請口試並連繫所上，以利後續作業。
2. 請注意口試申請時除填寫中文題目外，另外必須填寫英文題目。
3. 申請資格：當學期可修畢所上規定之課程、論文可完成以及符合校方之規定以及須在一年級時完成本校學術研究倫理課程，方可提出申請，**無須等口試時間確定在上網申請論文口試（但務必取得指導教授同意）**。
4. 研究生論文考試相關法規（含論文格式），請參閱 <https://etd.lis.nsysu.edu.tw/eThesys/index.php>
5. **聘書請在送論文初稿前，至所辦領取，含初稿一併寄出**，請在寄送聘書**前一週**通知所上，以利聘書前置印製作業。
6. 若口委要自行開車來口試，請同學要請問口委口試當天之車牌號碼，之後填寫通行證申請單（須有口試日期、車牌號碼）至所辦核章後，拿到車管會申請，**請車管會開立中山大學之收據，可向所上申請補助，通行證一併連同初稿一併寄出**。
7. **遇口試時若題目有變動**，請馬上告知所辦；以便馬上製作論文審定書。口試前若有更改口試委員或題目請至所辦辦理更改。
8. **口試時間確認後請立刻向所辦確認當天有無教室可供口試使用**。
9. 有請校外委員須安排**停車證**者，請於事先至所辦辦理後續作業並隨同聘函、初稿一起寄出。
10. **口試所需的論文審定書所辦會一併在口試當天隨口試成績單發出（適用非例假日及在所上口試的同學）**。
11. 若有**撤銷口試**情形發生，請依學校行事曆口試申請截止日前撤銷，逾期視同口試成績不及格論處。

論文口試後注意事項

1. 口試後，若指導教授將審定書、成績等口試相關資料拿給同學要送至註冊組時，請儘快送達所辦，以利後續作業。
2. 論文常見問題，請至 <https://etd.lis.nsysu.edu.tw/eThesys/index.php> 查詢
3. 論文指導教授若說已經修改完畢，可以上傳時，請先向指導教授請教**授權書**是否馬上公開或其他選項，切勿自行決定。
4. 在印製論文前請再一次確認審定書及授權書是否是確定版本。
（內容必須有公開授權書、中英文摘要，詳細規定請至 <https://etd.lis.nsysu.edu.tw/eThesys/approveCheck/#result> 查詢）

畢業生離校手續

1. 畢業典禮後至7月31日前以簡式離校單(線上系統)(目前所附為105.1起適用研究生學位考試流程圖供參考)
2. 第一學期及第二學期畢業典禮前適用離校手續單可至教務處下載
<https://oaa.nsysu.edu.tw/p/405-1003-19665,c3145.php?Lang=zh-tw>
3. 學生離校前須交回所辦 1) 信箱鑰匙歸還且清理乾淨。2) 畢業論文平裝3本(雲彩紙深藍色9號)。3) 若有向所上借閱已畢業學長(姊)的論文需繳還。4) 電腦室鑰匙歸還。5) 研究室及社科院大門鑰匙。6) 研究生研究室個人物品請整理乾淨並回復原狀歸所辦。
4. 教務處畢業論文一本；圖書館一本(不包含繳交所上3本平裝畢業論文裡)。
5. 論文中英文摘要需依圖書館之規定上網登錄(請確實做到)。
6. 圖書館關於論文相關規定 <https://etd.lis.nsysu.edu.tw//eThesys/index.php>
7. 另特別注意的是繳交至所上三本平裝(顏色：雲彩紙深藍色9號)畢業論文請勿由廠商代送。
8. 論文口試前請務必至圖書館做論文原創性比對系統(Turnitin)
<https://lis.nsysu.edu.tw/p/412-1001-15281.php>

全文比對結果建議相似度要在 20% 以下，提供各位參考。