

學位考試相關作業簡表(教職員)_114學年度起申請學位考試研究生適用

115.01.07製表

時程	研究生需完成事項	教職員需完成事項	相關規定說明	相關系統
學位考試申請前	符合各系所學位考試相關規定		*各系所各項考核規定 *研究生學位考試施行細則第三條	*各系所網頁 *研究生學位考試相關法規查詢網址： https://oaa.nsysu.edu.tw/p/412-1003-3284.php?Lang=zh-tw
	完成學術研究倫理教育研習課程		*研究生學術倫理教育課程實施要點 *研究生學位考試施行細則第三條之二	臺灣學術倫理教育資源中心網址： https://ethics.moe.edu.tw/
學位考試申請時	1. 與指導教授確認論文公開時間，立即公開或延後公開、年限及原因 2. 上網登錄資料並上傳「論文初稿」及「原創性比對結果報告」 *「Turnitin比對系統」及「快刀比對系統」，提供指導教授擇定由研究生進行論文原創性比對。	系所承辦人上網審核以下事項： 1、確認研究生論文公開時間 2、研究生是否修畢應修課程及最低畢業學分數？ 3、研究生是否符合系所各項考核規定？ 4、研究生完成學術倫理教育研習課程？ 5、研究生是否上傳論文初稿及比對結果？ 6、需經相關會議通過口試委員聘任資格者，是否上傳經系所務會議認定紀錄？ 7、學位論文是否與專業領域相符？ 8、博士班需上傳「通過資格考核通知書」 列印「研究生申請學位考試一覽表」送教務處註冊組審核。	*依據教育部114年6月4日臺教高通字第1142201506號函及本校學位論文管理辦法規定：學生應於學位考試前提出申請論文延後公開，並於學位考試時由考試委員審核確認是否涉及機密、專利或依法不得提供。 1. 涉及機密或依法不得提供事項：須提出適用法規或具體事實證據。 2. 專利事項：須提供申請專利案號或提出相關申請說明。 因此，論文延後公開者，學生需依申請原因，於學位考試時檢附相關證明資料經考試委員審核確認並於「論文公開授權書」簽章。	學位考試申請系統(教職員)網址： https://selcrs.nsysu.edu.tw/edu_apply/edu_apply_login2.asp

時程	研究生需完成事項	教職員需完成事項	相關規定說明	相關系統
			✱研究生學位考試施行細則第三條之三	
舉行學位考試	1. 學位考試一星期前將「論文初稿」及「原創性比對結果報告」提供學位考試委員審閱。 2. 論文延後公開者，學生需依申請原因備妥相關證明資料，於學位考試時，經全體考試委員審核確認並於「論文公開授權書」(二份)簽章。(另需再簽署「國家圖書館學位論文延後公開申請書」(一份，由學生自行下載)，也需經全體考試委員簽章)	系所承辦人備妥以下表單： 1、學位考試委員聘書(學位考試委員由校長遴聘之) 2、論文考試評分空白表 3、審定書空白表 4、 論文公開授權書(二份)交予學生 ✱學位考試以面試為原則，各系(所)須以視訊方式辦理者應事先簽請教務長核准，且各系(所)需全程錄影與存查。	✱研究生學位考試施行細則第三條之三第一項 ✱研究生學位考試施行細則第二條第二項 ✱教育部114年6月4日臺教高通字第1142201506號函 ✱學位論文管理辦法第四條	國家圖書館學位論文延後公開申請書：可至教務處網頁→學生專區→畢業→研究生學位考試申請，下載使用。
學位考試後		系所承辦人上網登錄研究生論文考試成績及確認論文審查通過。 列印「研究生學位考試成績記載表」送教務處註冊組存查並印製學位證書。		
畢業離校前	研究生： A、上網設定與填寫論文資訊。 B、已簽署紙本「論文公開授權書」裝訂於論文。 C、 於畢業論文提交系統上傳以下資料： 1、「畢業論文定稿(含已簽署之論文審定書)」電子檔。 2、論文定稿之「原創性比對結果報告」。 3、已簽署之「研究生學位論文符合學術倫理規範聲明書」。 4、已簽署之「論文公開授權書」。	✱指導教授、系所主管、系所承辦人上網檢視研究生論文定稿相關資料。 ✱以單一入口帳號密碼登錄。 ✱「論文定稿審核流程」及「論文格式檢核流程」請參考圖書資訊處首頁→館藏服務→畢業離校論文繳交→研究生論文提交流程與離校須知。	✱研究生學位考試施行細則第三條之三第二項：學位論文比對相似度指標，排除引言 ^註 、參考文獻、目錄、附件等，檢核比對結果之原創性總相似度指標以不超過12%為原則，超過者須經指導教授簽名確認未有抄襲疑慮，始得通過。 ✱「研究生學位論文符合學術倫理規範聲明書」空白表可由圖書資訊處畢業論文提交系統下載。	圖書資訊處畢業論文提交系統網址： https://ethesys.lis.nsysu.edu.tw/ETD-ga/login/login.php https://etd.lis.nsysu.edu.tw/eThesys/index.php

時程	研究生需完成事項	教職員需完成事項	相關規定說明	相關系統
畢業 離校 時	研究生至離校系統查詢並辦妥各單位離校手續。各單位關卡均顯示通行狀態(含註冊組),表示已完成離校手續,研究生可攜帶學生證與一本論文至註冊組領取學位證書。 研究生須另繳交一本論文至圖書資訊處,各系所依其規定。	審核通過後放行。	*論文延後公開者,需依據國家圖書館規定填具《國家圖書館學位論文延後公開申請書》,經相關人員簽名(含全體考試委員)、系所審議單位蓋章,並檢附延後公開之相關證明資料,請「夾附」(勿裝訂於論文中)紙本論文內一併送至教務處註冊組辦理畢業離校手續。	「離校系統」網址 http://140.117.13.70/graduate/