

國立中山大學捐款單



●基本資料

填表日期： 年 月 日

捐 款 人	身分證字號		民國 104 年度起配合綜所稅電子化作業，請填寫	
聯絡電話	電子信箱			
通訊地址	□□□□□			
服務單位			職 稱	
身分別	☐ 教職員工 ☐ 社會人士 ☐ 企業團體 ☐ 其他 ☐ 校友： 民國 _____ 年 _____ (系 / 所 / 班) (畢 / 結業)			

●捐款收據與徵信調查

捐款收據	☐ 以個人名義開立收據（可作為扣抵所得稅之用） ☐ 以公司為抬頭： _____ 收據寄送方式： ☐ 立即寄送； ☐ 由校友服務中心彙整後，年底一次寄送。
請問是否同意本校將姓名、捐款金額及用途刊登於相關網站或刊物上？ ☐ 同意， ☐ 不同意	

●捐贈用途與捐款金額

捐款用途	☐ 校務基金未指定用途 ☐ 逸仙館光華再現募款計畫 ☐ 紅色區域每席 168,000 _____ 席， ☐ 綠色區域每席 100,000 _____ 席 ☐ 灰色區域每席 50,000 _____ 席， ☐ 粉紅色區域每席 30,000 _____ 席 ☐ 黃色區域每席 20,000 _____ 席， ☐ 藍色區域每席 10,000 _____ 席 逸仙館光華再現鐫刻姓名(每一席以鐫刻一姓名為限)： _____ ☐ 乘風萬里・轉動人生-培育國際視野清寒獎助學金 30 萬以上者，捐款人得命名獎助學金： _____ ☒ 系所：經濟學研究所；指定用途：經濟學研究所受贈款 (請回傳 07-5255611 經濟所) ☐ 研究中心(單位)： _____ ☐ 創新創業基金 ☐ 其他： _____	捐款金額	☐ 一次捐款： 新台幣 _____ 元整 ☐ 定期定額捐款： 每月新台幣 _____ 元 每半年新台幣 _____ 元 每年新台幣 _____ 元
------	---	------	--

●捐款方式 (請將本捐款單傳真或郵寄至本校校友服務中心)

☐ 現金	● 請將本捐款單連同現金送交(或以現金袋寄送)國立中山大學校友服務中心			
☐ 支票	● 支票抬頭指名為「國立中山大學」，並請加劃橫線「禁止背書轉讓」； ● 請將本捐款單及支票，掛號郵寄至國立中山大學校友服務中心			
☐ 電匯 臨櫃作業	● 本校校務基金專戶—台灣銀行高雄分行 戶名：國立中山大學校務基金 401 專戶 帳號：011-036032059			
☐ 信用卡	持卡人姓名		授權碼	(由本校填寫)
	信用卡別	☐ VISA ☐ MASTER ☐ JCB ☐ 聯合信用卡	有效期限	持卡人簽名
	信用卡號		發卡銀行	(與信用卡簽名一致)
	授權起始日期：民國 _____ 年 _____ 月 (敬請詳閱捐款授權填寫需知)			
☐ 線上捐款	本校校務基金勸募款平台，網址： https://ufrc.nsysu.edu.tw/login.php			



地址：804 高雄市西子灣蓮海路 70 號 國立中山大學校友服務中心(西子樓校友會館)

電話：(07)525-5012 傳真：(07)525-6689 E-mail：ufrc@nssu.edu.tw

107 年 11 月版

信用卡捐款授權書填寫需知

親愛的捐款人：您好！

為使捐款作業處理正確、迅速及保障您的權益，請詳閱以下事項：

1. 定期定額扣款於每月 15 日為扣款基準日(如遇例假日則順延一天辦理)。
2. 請您在寄出或傳真信用卡授權書資料之前，請確定授權書是否填寫完整及簽名。

■ 寄送地址：804 高雄市西子灣蓮海路 70 號(西子樓校友會館)

國立中山大學校友服務中心收。

■ 傳真電話：07-525-6689。

敬請傳真授權書後 10 分鐘，主動來電(07-525-5012)確認是否傳真成功。

3. 信用卡捐款，銀行扣款手續費為每筆金額 2.1%，由本校負擔。
4. 信用卡授權為定期定額扣款時，請填寫扣款期間。若未指定，則以送達受理之下一作業日開始生效；採每月扣款，扣款至授權人通知本校停止扣款為止。
5. 信用卡授權捐款，若未指定收據抬頭，皆以捐款人姓名開立。
6. 若欲變更信用卡授權書內容，請以書面通知本校校友服務中心。若欲更改為不同持卡人扣款時，則需重新填寫授權書，於送達受理之下一作業日開始生效。
7. 定期捐款於授權失敗之當期暫停扣款一次。若因卡片掛失導致原有卡號停止使用，所設定之定期定額捐款則停止扣款。若要繼續捐款，敬請重新填寫授權書。到期換卡或毀損補發卡片時，提醒您務必開卡，以保留授權持續您的捐款。
8. 本校專人處理授權書，於扣款完成後三週內寄發收據；若為年底彙整一次寄送收據者，則於隔年 2~3 月時寄發。

若有任何問題，請來電與本校校友服務中心聯絡，(07)525-5012。

感恩您的支持！

祝福 平安喜樂

國立中山大學校友服務中心 敬啟

